T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü

STAJ ADIMLARI BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

STAJ ADIMLARI

1. Staj yönergesini okuyunuz (http://www.yasar.edu.tr/news/tr/staj_yonergesi_0208.pdf).
2. Bölüm staj komisyonundan firmalara resmi başvuru gerçekleştirmek adına *"Bölüm Staj Dilekçesi"* dokümanını alınız.
3. En geç ocak ayı sonuna kadar staj başvurusunun kabul edildiğini gösteren resmi evrakı (e-posta, dilekçe, vb. leri), içinde mutlak suretle tarih içerecek şekilde staj komisyonuna teslim ediniz.
4. Staj defterini staj komisyonundan alınız.
5. Staj defteri içinde yer alan "Staj Bilgilendirme Formu I" ve "Staj Bilgilendirme Formu II" bölümlerini tüm kısımları eksiksiz doldurarak ve her bir forma vesikalık fotoğraflarınızı da ekleyerek staj defterini staj komisyonuna getiriniz.
6. "Staj Bilgilendirme Formu I" ve "Staj Bilgilendirme Formu II" nin en alt kısmında yer alan ve staj yeri kabul durumunu gösteren bölüm, staj sorumlusu tarafından doldurulacaktır. Staj yapılacak işyerinin kabul edilmemesi durumunda yeni bir defter ile işlemleri tekrarlayınız.
7. Staj yapılacak işyerinin kabul edilmesi durumunda sigortanızın başlatılabilmesi için staj bilgilendirme formunun (http://ik.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/%C3%96%C4%9Frenci-Staj-Formu-2015.pdf) sırasıyla bölüm staj sorumlusu, ilgili ders sorumlusu, fakülte sekreteri, insan kanyakları müdürlüğü ve son olarak kendinizde imzalayarak İnsan Kaynaklarına teslim ediniz.
8. Staj bilgilendirme formunu mutlaka staj yapılacak işletme tarafından kaşelenmesi işlemini gerçekleştiriniz. Ayrıca bu formda yer alan tarihler ile staj defterinde belirtilen tarihlerin birebir uyumlu olmasına özen gösteriniz.
9. Staj başlama tarihinden önce İnsan Kaynakları Müdürlüğünden sigorta belgesini alınız ve staj yapılacak işletmeye staj başlangıcında bu belge ile gidiniz.
10. Staj defteri içinde yer alan staj programını her hafta düzenli olarak çalışılan haftanın tarihini de mutlaka belirtilerek doldurunuz. Her bir sayfaya yetkili amirin imzası ve firma kaşesinin vurulmasını unutmayınız.
11. Staj defteri içinde yer alan genel değerlendirme formunu ise yetkili amirce doldurularak kapalı zarf içinde ağzı imzalanmış ve firma kaşeli durumda teslim alınız ve bu şekilde staj komisyonuna teslim ediniz.
12. Staj defterinden ayrı bölümümüz tarafından bir de staj raporu istenmektedir. İlgili raporu hazırlarken bölüm web sayfasında belirtilen staj rapor yazım kılavuzundaki kurallara uygun şekilde hareket edip staj raporu bildirim sayfasını imzalayınız.
13. Staj raporunun her sayfasını işletme yetkili amirine imzalatınız ve firma kaşesi

vurdurunuz.

14. Staj defteri ve staj raporunun teslimini staj komisyonuna yapınız. (teslim tarihi staj yapılan dönemi takip eden ilk yarıyıl başlangıcında ekle-çıkar haftası sonuna kadardır. Geç teslim edilen staj defteri ve/veya staj raporu, üzerinde imza, kaşe, tarih bulunmayan dosyalar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu durumlarda staj tekrarlanacaktır) .

15. Staj sunumlarınızı staj komisyonu tarafından belirtilen tarihlerde gerçekleştiriniz.

16. Gerçekleştirdiğiniz sunum sonrasında staj komisyonunun belirttiği düzeltmeler var ise 2 hafta içerinde ilgili değişiklikleri staj raporuna yansıtınız. Bu durumdaki raporun son halini ciltleterek tekrar staj komisyonuna teslim ediniz.

17. Staj raporu, staj defteri ve staj sunumlarının staj komisyonu tarafından değerlendirilmesinin ardından, başarı durumunuz, ilgili ders sorumlusu tarafından öğrenci bilgi sistemine girilecektir.

18. Staj defterini **TÜRKÇE ve/veya İNGİLİZCE**, staj raporu ve staj sunumları ise mutlaka **İNGİLİZCE** olarak hazırlayınız.

19. Staj yapılabilecek kuruluşlar için aşağıdaki özelliklere sahip olanlar staj komisyonu tarafından onaylanacaktır.

- Yenilenebilir enerji ile elektrik üreten kuruluşlar (güneş, rüzgâr, jeotermal, biyokütle vb. leri).
- Yenilenebilir enerji sektörüne yönelik bileşenler (türbin, kanat, kule vb. leri) üreten kuruluşlar,
- Termik santraller (doğalgaz, kömür kaynaklı vb. leri),
- Kojenerasyon, trijenerasyon tesisleri,
- Tesislerinde buhar kazanı bulunduran kuruluşlar,
- Tesislerinde çok fazla sayıda ısıl sistemler bulunan kuruluşlar (demir çelik, kağıt, gıda sektörü, vb. leri),
- Petkim, Tüpraş gibi rafineri tesisleri
- Yenilenebilir enerji ile faaliyet gösteren (bölgesel ısıtma, endüstriyel kurutma vb. leri0) kuruluşlar,
- Bünyesinde enerji yöneticiliği birimi bulunduran kuruluşlar.