

STAJ DOSYASI TRAINING FILE

YASAAR ÜNİVERSİTESİ



YASAAR ÜNİVERSİTESİ



YAŞAR
ÜNİVERSİTESİ

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

YAŞAR UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING
Department of Electrical and Electronics Engineering

Öğrencinin Adı, Soyadı / Student's Name, Surname :

Okul Numarası / School ID:

Sınıfı / Class:

STAJ DOSYASI / TRAINING FILE

İZMİR / 20....

Yaşar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
Stajyer Bilgilendirme Formu

Sevgili Öğrenciler,

Lütfen aşağıdaki bilgilendirmeleri iyi okuyunuz ve yönerge kurallarına dikkat ediniz. Stajınızın başarılı sayılması için staj yönergesi şartlarına tamamen uymanız gerekmektedir.

1. Staj Süresi

Staj süresi **iş günüdür**. Staj dosyası gün bazında doldurulurken bu ayrıntıya dikkat edilmelidir.

2. Staj Başvuru Formu

İsminize özel olarak hazırlanmış staj başvuru formunu, Bölüm Staj Koordinatörlüğünden alarak, staj yapacağınız iş yerine götürmeniz gerekmektedir. Staj yapacağınız işyerinde staj dosyası içinde bulunan staj bilgilendirme formunu (Form 1), işyeri sorumlusuna kaşeletip imzalayıp, staj sorumlunuza teslim etmeniz gerekmektedir.

3. Staj Bilgilendirme Formu

Staj dosyanızda iki adet Staj Bilgilendirme Formu (Form 1 ve Form 2) bulunmaktadır. Öğrenci, doldurduğu formlardan Form 1'i staj danışmanına vermek üzere kopartır ve staj sorumlusuna staj öncesi iletir. Staj sorumlusu öğrencinin getirdiği staj bilgilendirme formuna istinaden, staj yerini onaylamayıp staj yerini reddedebilir. Bu durumda, öğrenci yeni staj başvuru formunu dekanlık sekreteryasından alıp, tekrar başka bir staj yeri bulup aynı işlemleri gerçekleştirmek durumundadır.

4. Staj Denetimi

Staj yapan öğrenciler, okula bildirdikleri resmi staj süreleri boyunca gerek telefonla gerekse de ani staj ziyaretleriyle denetlenmektedirler. Staj sorumlunuzun denetim sonunda, stajyer öğrencinin okula bildirdiği yerde staj yapmadığı kesinleştiğinde, stajınız iptal edilecektir.

5. Staj Sorumluluğu

Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makina, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

6. Staj Devam Zorunluluğu

Staj süresi devamlıdır. günlük staj süresi aralık vermeden yapılacaktır. Eğer işyeri cumartesi-pazar çalışmıyorsa; öğrencinin sadece çalışmış olduğu iş günleri, günlük sürenin içinde sayılacaktır.

7. Hastalık / Kaza Durumu

Staj sırasında hastalanan ya da bir rahatsızlığı nedeni ile stajına üst üste 10 (on) günden fazla devam edemeyen stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri tarafından Staj Komisyonuna bildirilir. Staj Komisyonu, durumu öğrencinin ailesine bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin devam edemediği gün kadar staj süresine eklenir, ancak bu süre, bir dönemdeki toplam staj süresinin yarısını geçemez.

8. Önemli Tarihler

Staj Formunun Teslim Edilmesi: Staj yapacağı tarihten en geç **15 gün** öncesine kadar onaylatılmış staj formunun staj sorumlusuna teslim edilmesi gerekmektedir.

Stajların Bitiş Tarihi: Stajların öğretim güz yarıyılı başlamadan bitirilmiş olması gerekir.

Staj Dosyası Teslim Tarihi: **Ders ekleme ve çıkarma haftasının son günü** son teslim tarihidir. Staj sorumlusuna teslim edilir.

Staj sorumlumun tarafıma vermiş olduğu, toplam 8 maddeden oluşan staj bilgilendirme notunu okuyup anladığımı ve sorumluluğumun bilincinde olduğumu beyan ederim.

Ad Soyad
İmza

Öğrenci Ad Soyad :
Bölüm :
Sınıf :
Okul No :
GSM No :
Ev Tel. No :

BU BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMAN TARAFINDAN STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA DOLDURULACAKTIR.

STAJ TAMAMLANMIŞTIR
BAŞARILI BAŞARISIZ

STAJ KOMİSYON BAŞKANI
AD SOYAD:
İMZA:

STAJ BİLGİLENDİRME FORMU / TRAINING INFORMATION FORM

Fotograf
Photograph

Öğrencinin / Student's

Bölümü / Academic Department :

Ad, Soyad / Name, Surname :

Numara / Number :

Öğrenim Yılı / Academic Year :

Çalıştığı Bölüm ve Alanlar / Working Areas and Departments :

Akademik Danışman / Academic Advisor :

Adres / Permanent Address :

Telefon / Phone Number :

İşyerinin / Company / Organization

Adı / Name :

Adresi / Address :

Telefon / Phone Number :

Faks Numarası / Fax Number :

e-posta - web adresi, / e-mail - web address :

İşyeri Danışmanı / Company Advisor :

İşveren, Genel Müdürün Adı Soyadı / Name of the Employer, General Manager :

İşe Başlama Tarihi / Starting Date :

Ayrıldığı Tarihi / Completion Date :

BU BÖLÜM İŞLETME STAJ SORUMLUSU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

ÖĞRENCİ STAJ SORUMLUSU AD SOYAD :

ÖĞRENCİ STAJ YERİ KABUL DURUMU :

KABUL

RET

İMZA

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :
--

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :

STAJ PROGRAMI / TRAINING PROGRAM

1. Kısım Stajyer tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of trainee.

Çalışılan Haftanın Tarihi / Dates of Work Period :		
Günler / Days	Saatler / Hours	Yapılan İşler / Job Assignments
Pzts. / Monday		
Salı / Tuesday		
Çarş. / Wed.		
Perş. / Thurs.		
Cuma / Friday		
Cmts. / Sat.		
Toplam / Total		
Stajyerin İmzası / Signature of Trainee		
Çalıştığı birim veya bölüm / Division or department		
Yetkili amirin adı, soyadı ve ünvanı / Name of the supervisor		
İmzası ve yetkili amirin kurum kaşesi / Signature and stamp		

2. Kısım işveren tarafından doldurulacaktır. / This part is reserved for the contributions of employer.

İşverenin stajyerin haftalık performansı hakkındaki düşünceleri / Comments about Trainee :

Bitirmiş bulunduğunuz bu stajın aşağıda verilen kişisel ve mesleki becerilerinizi geliştirme konusunda size yaptığı katkılarını belirtiniz. / Indicate contribution of your intership to the development of your personal and professional skills as outlined below.

Değerlendirmeniz istenen kazandığınız bilgi ve beceriler Knowledge and skills you need to assess	Evet Yes	Kismen Partical	Hayır No
Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanıma, formüle etme ve çözme becerisi / Ability to identify, recognize, formulate and solve complex engineering problems			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi / Ability to develop, select and use modern techniques and tools for analyzing and solving complex problems in engineering applications			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi / Ability to use information technologies effectively for analysis and resolution of complex problems in engineering applications			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Karmaşık mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi / Ability to design experiments, conduct experiments, collect data, analyze and interpret the results of complex engineering problems			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme becerisi / Ability to write effective reports and understand written reports, prepare design and production reports			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			

Değerlendirmeniz istenen kazandığınız bilgi ve beceriler Knowledge and skills you need to assess	Evet Yes	Kısmen Partical	Hayır No
Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi / The ability to work effectively in disciplinary teams			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi / The ability to work effectively in multi-disciplinary teams			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi / Clear and straightforward instruction and retrieval skills			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Etkin sunum yapabilme becerisi / Effective presentation skills			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişme ve kendini sürekli yenileme becerisi / Knowledge of the necessity of lifelong learning, the ability to access knowledge and self-renewal			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci / Conformity to ethical principles, professional and ethical responsibility			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			

Değerlendirmeniz istenen kazandığınız bilgi ve beceriler Knowledge and skills you need to assess	Evet Yes	Kısmen Partical	Hayır No
Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi / Information on standards used in engineering applications			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Mühendislik normları ve iş yapma biçimleri hakkında bilgi / Information about engineering norms and the way they do business			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi / Information on practices in business, such as project management, risk management and change management			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Girişimcilik yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi / Information on entrepreneurship innovation and sustainable development			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarında sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkisi / The impact of universal and social dimensions of engineering applications on health, environment and safety			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			
Mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları hakkında farkındalık / Awareness about the legal consequences of engineering solutions			
Gerekçesini Somut Verilerle Açıklayınız / Explain the Reason with Concrete Data			

STAJ HAKKINDAKİ GENEL DEĞERLENDİRME
GENERAL CONSIDERATIONS ABOUT TRAINING PROGRAM

Stajyerin Adı, Soyadı /
Name, Surname of trainee :

Öğrenci Numarası /
Student Number :

Kurumun Adı /
Name of the Corporation:

Öğrenci bu kısma, staj ve kurum hakkındaki görüşlerini yazacaktır /
This part is reserved to the comments of the student on the training period and the establishment :

İmza / Signature

Bilim, birlik, başarı...



YAŞAR
ÜNİVERSİTESİ

Selçuk Yaşar Kampüsü
Üniversite Cad. No: 37-39
35100 Bornova, İZMİR
Tel: +90 232 570 70 70
Fax: +90 232 570 70 00
e-mail: bilgi@yasar.edu.tr
www.yasar.edu.tr